

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

**волжско-окское управление**

**Федеральной службы по экологическому, технологическому**

**и атомному надзору**

# (Волжско-Окское управление Ростехнадзора)

**ПРИКАЗ**

«30» сентября 2021 г. № ПР-311-275-о

Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2020 г. № ПР-311-276-о «Об утверждении Плана противодействия коррупции Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**на 2021-2023 годы»**

В целях приведения Плана противодействия коррупции Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021-2023 годы в соответствие с [пунктом](consultantplus://offline/ref=7CBD20A90178871BB8671C7AC545F3F7D0F7B10C8EBF8480D06C9ACF9C747392AEC206572E00BC40EBc5I) 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» приказываю:

Внести в приказ Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2020 г. № ПР-311-276-о «Об утверждении Плана противодействия коррупции Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021-2023 годы» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

И. о. руководителя Управления Д. Ф. Шакиров

Приложение

к приказу Волжско-Окского

управления Ростехнадзора   
от 30.09.2021 г. № ПР-311-275-о

Изменения, вносимые в приказ Волжско-Окского управления Ростехнадзора от 29 декабря 2020 г. № ПР-311-276-о

«Об утверждении Плана противодействия коррупции Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021 - 2023 годы» (далее – Приказ):

1. В наименовании и пункте 1 Приказа слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

2. В пункте 3 Приказа слова «до 31 декабря 2020 г.» заменить словами «до 1 октября 2021 г.».

3. План противодействия коррупции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору   
на 2021 - 2023 годы изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН»

приказом Федеральной службы   
по экологическому, технологическому   
и атомному надзору

от «29» декабря 2020 г. № ПР-311-276-о

**План противодействия коррупции Волжско-Окского управления**

**Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021 - 2024 годы**

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | Ожидаемый  результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение эффективного функционирования комиссий Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих  и урегулированию конфликта интересов | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Волжско-Окского управления Ростехнадзора (далее – Управление). Выработка механизмов предотвращения возникновения конфликта интересов (предпосылок возникновения конфликта интересов) у государственных служащих Управления и предупреждения совершения коррупционных правонарушений.  Принятие мер по обеспечению соблюдения государственными служащими Управления требований к служебному поведению и антикоррупционных стандартов. |
| 1.2. | Обеспечение эффективной реализации своих функций  и полномочий:  отделом кадров и спецработы Управления;  должностными лицами, ответственными за работу  по профилактике коррупционных правонарушений  в Управлении; | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими  Управления коррупционных правонарушений, существенное (максимальное) сокращение, допускаемых нарушений.  Повышение уровня компетенции государственных служащих Управления в области противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов |
| 1.3. | Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления.  Организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Управления, трудового или гражданско-правового договора | Отдел кадров и спецработы | Постоянно  Постоянно | Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими государственными служащими Управления обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы |
| 1.4. | Проведение мониторинга и анализа практики рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления. | Отдел кадров и спецработы  Юридический отдел | 01.12.2022  01.12.2023  01.06.2024 | Обеспечение объективности при рассмотрении обращений.  Соблюдение гражданскими служащими Управления (бывшими гражданскими служащими) ограничений, предусмотренных статьёй  12 Федерального закона  «О противодействии коррупции» |
| 1.5. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Сокращение случаев нарушений государственными служащими Управления норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности.  Выявление проблемных вопросов соблюдения антикоррупционных стандартов, выработка мер и механизмов их устранения. |
| 1.6. | Проведение мониторинга и анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционных стандартов) | Отдел кадров и спецработы | 01.03.2022  31.01.2023  31.01.2024  30.11.2024 | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  Выработка комплекса организационных, методических, инструктивных и иных мер по соблюдению антикоррупционных стандартов |
| 1.7. | Проведение мониторинга и анализ осуществления гражданскими служащими Управления иной оплачиваемой деятельности | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  Выработка комплекса организационных, методических, инструктивных и иных мер по соблюдению антикоррупционных стандартов |
| 1.8. | Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел кадров и спецработы | Постоянно,  В соответствии  с запросом – 01.06.2023 | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 1.9. | Проведение мониторинга и анализа фактов склонения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений | Отдел кадров и спецработы | 01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 | Выработка мер по предотвращению склонения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.10. | Обеспечение мер по защите гражданских служащих Управления, уведомивших о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах совершения коррупционного правонарушения | Отдел кадров и спецработы  Руководители подразделений Управления | Постоянно  В соответствии с запросом – 01.03.2024 | Обеспечение защиты гражданских служащих Управления, уведомивших о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах совершения коррупционного правонарушения |
| 1.11. | Проведение мониторинга и анализа практики, связанной  с защитой гражданских служащих Управления, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции (обзор правоприменительной практики Минтруда России) | Отдел кадров и спецработы  Руководители подразделений Управления | 01.06.2023  01.12.2023 | Выработка системы мер защиты гражданских служащих Управления, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции |
| 1.12. | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Сокращение числа нарушений установленных антикоррупционных требований, запретов  и ограничений (антикоррупционных стандартов) |
| 1.13. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел кадров и спецработы | до 01.09.2022  до 01.09.2023  до 01.09.2024 | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.14. | Применение по результатам анализа мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к государственным служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел кадров и спецработы | до 31.10.2021  до 31.10.2022  до 31.10.2023  до 31.10.2024 | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме |
| 1.15. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Отдел кадров и спецработы | 01.11.2022  01.11.2023  01.11.2024 | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к государственным служащим Управления. Выработка механизмов предотвращения нарушения требований законодательства о противодействии коррупции  и предупреждения совершения коррупционных правонарушений. |
| 1.16. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы:  в установленном порядке ведение личных дел государственных служащих и работников;  контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;  мониторинг и анализ анкетных данных гражданских служащих и работников, своевременная актуализация сведений;  обеспечение приема на государственную гражданскую службу (работу) граждан с минимальной коррупционной составляющей;  выявление гражданских служащих и работников, склонных к коррупционным правонарушениям | Отдел кадров и спецработы | 01.04.2022  01.04.2023  01.04.2024 | Своевременное выявление случаев конфликта интересов при поступлении граждан на государственную гражданскую службу.  Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Формирование кадрового состава с высоким иммунитетом к коррупциогенным проявлениям |
| 1.17. | Проведение на постоянной основе мероприятий по профессиональному развитию в области профилактики и противодействия коррупции (семинары, лекции, тренинги) | Отдел кадров и спецработы | 01.12.2022  01.12.2023  01.12.2024 | Повышение уровня компетенции государственных служащих Управления в области противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов и применения антикоррупционных нормативных правовых актов |
| 1.18. | Обеспечение (при необходимости, по соответствующему запросу ответственных исполнителей) участия Управления в разработке (подготовке предложений) типовых дополнительных профессиональных программ в области противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы  Юридический отдел | В соответствии с запросом | Совершенствование системы профессионального развития в области противодействия коррупции |
| 1.19. | Обеспечение (при необходимости, по соответствующему запросу ответственных исполнителей) участия Управления в конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования | Отдел кадров и спецработы | В соответствии с запросом | Повышение уровня знаний антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов среди обучающихся по образовательным программам общего образования |
| 1.20. | Организация ежегодного обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит осуществление функций по предоставлению государственных услуг | Отдел кадров и спецработы | 01.12.2022  01.12.2023  01.12.2024 | Исключение коррупционных правонарушений при осуществлении функций по предоставлению государственных услуг |
| 1.21. | Организация ежегодного обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Управления, исполняющих должностные обязанности, в том числе в качестве членов постоянно действующих комиссий Управления. | Отдел кадров и спецработы | 01.12.2022  01.12.2023  01.12.2024 | Исключение коррупционных правонарушений при исполнении гражданскими служащими Управления должностных обязанностей в качестве членов постоянно действующих комиссий Управления |
| 1.22. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском, а также их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы | 31.01.2022  31.01.2023  31.01.2024  01.12.2024 | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции |
| 1.23. | Организация участия государственных служащих Ростехнадзора, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, их повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы | 31.01.2022  31.01.2023  31.01.2024  01.12.2024 | Повышение квалификации в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.  Исключение коррупционных правонарушений при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 1.24. | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы | 15.01.2022  15.01.2023  15.01.2024 | Обеспечение внедрения в практическую деятельность новелл законодательства в области противодействия коррупции |
| 1.25. | Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи  с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения,  в уполномоченный орган |
| 1.26. | Участие в проработке вопроса (формирование предложений) расширения информационной платформы в рамках Единой информационной системы управления кадровым составом в разделе «противодействие коррупции» | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Создание всесторонней платформы ЕИСУКС (в части противодействия коррупции), взаимодействующей (синхронизированной) с системами ФНС, МВД и др. |
| 1.27. | Проведение мониторинга (обзор) и анализа практики привлечения к ответственности за несоблюдение системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционных стандартов), совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности | Отдел кадров и спецработы | Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом | Сокращение количества нарушений антикоррупционных стандартов.  Выявление проблемных вопросов соблюдения антикоррупционных стандартов, выработка мер и механизмов их устранения |
| 1.28. | Проведение мониторинга (обзор) и анализа осуществления процедуры контроля за соответствием расходов гражданских служащих Управления их доходам.  Подготовка предложений к методическим рекомендациям (разрабатываемым Минтрудом России), определяющим порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам | Отдел кадров и спецработы | 01.10.2022  01.04.2023 | Совершенствование процедуры осуществления контроля за соответствием расходов гражданских служащих Управления их доходам.  Сокращение количества фактов, при которых гражданские служащие Упрапвления не подтверждают свои расходы полученным доходам |
| 1.29. | Проведение мониторинга и анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных служащих Управления на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Отдел кадров и спецработы | Постоянно,  доклад – 31.01.2024 | Совершенствование порядка рассмотрения вопросов участия государственных служащих Управления на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями.  Выработка системы мер предотвращения нарушений со стороны государственных служащих Управления антикоррупционных стандартов при участии в управлении некоммерческими организациями |
| 1.30. | Проведение разъяснительной и консультационной работы по вопросам владения и приобретения цифровых финансовых активов | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Соблюдение гражданскими служащими Управления требований и ограничений в части владения и приобретения цифровых финансовых активов |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Разработка (корректировка) перечня (бюллетень) коррупциогенных деяний  (и предпосылок их совершения), а также пояснений  и рекомендаций по недопущению и профилактике таких правонарушений | Отдел кадров и спецработы | 30.06.2022 | Информационное (методическое) сопровождение по предпосылкам, фактам и последствиям совершения коррупционных правонарушений |
| 2.2. | Корректировка карты коррупционных рисков Ростехнадзора (при необходимости программы правовых и организационных мер по их минимизации) | Отдел кадров и спецработы  Юридический отдел | 15.12.2022 | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении государственными служащими Управления возложенных функций и полномочий |
| 2.3. | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций и полномочий  Внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел кадров и спецработы  Начальники отделов Управления | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций, корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Сокращение коррупциогенных проявлений при реализации гражданскими служащими Управления функций и полномочий |
| 2.4. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Юридический отдел  Начальники отделов Управления | Постоянно | Недопущение закрепления на нормативно-правовом уровне возможностей для коррупционных проявлений |
| 2.5. | Обеспечение участия независимых экспертов  в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Юридический отдел  Начальники отделов Управления | Постоянно | Общественный контроль при подготовке проектов нормативных правовых актов |
| 2.6. | Проведение мониторинга изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Отдел кадров и спецработы  Юридический отдел | Постоянно | Своевременное внесение изменений в нормативные акты Управления |
| 2.7. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы  Начальники отделов Управления | Постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений  в деятельности отдельных государственных служащих Управления |
| 2.8. | Проведение мониторинга и анализа уголовных производств, открываемых как в отношении гражданских служащих Управления, так и в отношении третьих лиц, косвенно затрагивающих деятельность Ростехнадзора | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Формирование портрета «коррупционера».  Выявление характерных правонарушений и предпосылок к ним.  Выработка организационных и методических мер по недопущению совершения гражданскими служащими Управления коррупционных правонарушений, влекущих возбуждение уголовных дел |
| 2.9. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Отдел информационного и документационного обеспечения | Постоянно | Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков |
| 2.10. | Формирование (при необходимости, в соответствии с запросом ответственного исполнителя) предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части установления в качестве условия контракта обязательства сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению требований законодательства о противодействии коррупции | Финансовый отдел | В соответствии с запросом | Недопущение коррупционных рисков и проявлений при осуществлении закупки товаров, работ, услуг |
| 2.11. | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Финансовый отдел  Юридический отдел | Постоянно | Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов |
| 2.12. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансовый отдел  Юридический отдел  Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств |
| 2.13. | Организация работы по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Финансовый отдел  Юридический отдел  Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Выявление случаев возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 2.14. | Проверка участника на отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Волжско-Окского управления Федеральной службы  по экологическому, технологическому и атомному надзору | Постоянно с момента введения реестра юридических лиц, привлеченных к административной ответственности в соответствии со статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | Исключение условий неправомочного заключения государственных контрактов |
| 2.15. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках реализации функций и полномочий, в том числе по предоставлению государственных услуг | Отдел информационного и документационного обеспечения | Постоянно | Эффективное взаимодействие Управления с иными государственными органами с целью обмена информацией по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| 2.16. | Организация приемки результатов выполнения работ по созданию и развитию цифровой платформы «Автоматизированная информационная система Управления».  Обеспечение и реализация мероприятий по развитию платформы (подготовка технических заданий и пр.) | Отдел информационного и документационного обеспечения | Постоянно | Осуществление Управлением соответствующих функций и полномочий в цифровом формате, исключение коррупционной составляющей |
| 2.17. | Обеспечение применения цифровых технологий при осуществлении Управлением отдельных функций и полномочий, в частности проведении мероприятий (заседания комиссий, проверка знаний норм и правил, аттестация и пр.) | Отдел информационного и документационного обеспечения | Постоянно | Исключение коррупционных действий со стороны гражданских служащих Управленгия при осуществлении возложенных функций |
| **3. Взаимодействие Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности**  **информации о деятельности Ростехнадзора** | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Управления | Отдел информационного и документационного обеспечения  Отдел кадров и спецработы  Юридический отдел | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном сайте Управления. |
| 3.2. | Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи:  функционирование «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  прием электронных сообщений через официальные сайты Управления (на выделенный адрес электронный почты  по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя  с Управлением | Отдел информационного и документационного обеспечения  Отдел кадров и спецработы  Юридический отдел | Постоянно | Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных служащих Управления |
| 3.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа |
| 3.4. | Проведение системной работы по формированию у государственных служащих Управления отрицательного отношения к коррупции.  Установленные факты коррупции предавать гласности | Отдел кадров и спецработы | 20.12.2022  20.12.2023  20.12.2024 | Обеспечение открытости в деятельности Управления и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 3.5. | Организация доведения до государственных служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел кадров и спецработы  Юридический отдел | Постоянно | Повышение антикоррупционной культуры государственных служащих Управления |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с российскими средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции,  в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер  по противодействию коррупции, принимаемых Управлением | Отдел информационного и документационного обеспечения  Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции  в Управлении.  Организация проверки таких фактов | Отдел информационного и документационного обеспечения  Отдел кадров и спецработы | Ежеквартально | Своевременное реагирование на сообщения о коррупционных нарушениях  в деятельности государственных служащих Управления, мониторинг функций Управления на предмет коррупционных рисков |
| 3.8. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Управлении, проверки полученной информации, принятия мер реагирования по таким обращениям, формирование предложений по совершенствованию правового регулирования в этой сфере | Отдел информационного и документационного обеспечения  Отдел кадров и спецработы  Юридический отдел | По необходимости | Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Управлением на предмет наличия коррупционных рисков |
| 3.9. | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Руководители Управления | Постоянно | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.10. | Проведение конкурса творческих работ среди гражданских служащих Управления и членов их семей, приуроченного к международному дню борьбы с коррупцией | Отдел информационного и документационного обеспечения  Отдел кадров и спецработы | Ежегодно | Создание антикоррупционной среды в Управлении, обеспечение антикоррупционного воспитания |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Волжско-Окском управлении Федеральной службе по экологическому,**  **технологическому и атомному надзору с учетом специфики ее деятельности** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с подконтрольными субъектами по вопросам противодействия коррупции  Разработка комплекса соответствующих мер  Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на мотивирование подконтрольных субъектов к принятию антикоррупционных мер | Руководители Управления | Постоянно | Принятие антикоррупционных мер поднадзорными организациями |
| 4.2. | Мониторинг и анализ деятельности Управления по предоставлению государственных услуг с целью выявления допускаемых государственными служащими нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | Юридический отдел  Руководители Управления  Отдел кадров и спецработы | 25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | Сокращение количества случаев нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении государственными служащими государственных услуг |
| 4.3. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими Управления посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности | Отдел кадров и спецработы | 30.11.2022 30.11.2023  30.11.2024 | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Проведение мониторинга и анализа результатов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы  Руководители Управления | 15.01.2022  15.07.2022  15.01.2023  15.07.2023  15.01.2024  15.07.2024  31.12.2024 | Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме.  Выявление проблемных вопросов профилактики коррупционных правонарушений.  Выработка дополнительных механизмов (подготовка предложений по их созданию) профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений |
| 4.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечней правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере компетенции Управления, на официальном сайте Управления и регулярное обновление информации  об указанных актах | Отдел информационного и документационного обеспечения  Юридический отдел  Руководители Управления | Постоянно | Обеспечение открытости нормотворческой деятельности Ростехнадзора, оперативное доведение до заинтересованных лиц правовой информации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_